

Procesbeskrivelse

Procesnavn	Administrative ændringer i BBR på henvendelse fra ejer
Formål	Retvisende registrering i BBR register
Start	Fra henvendelse fra ejer, forsyningsselskab, kommunen selv, anden offentlig myndighed, ejendomsmægler, etc.
Slut	Når BBR registrering er gennemført (=> kan resultere i byggesag)
Volumen på landsplan	100.000 – 150.000 pr. år (excl. Byggesager)
Mål (eks. service, tid, lovkrav)	Tidstro og korrekt registrering
Processens kunder	Ejendoms ejere
Udførende aktører	BBR-registerførere, ejer eller ejers repræsentant, miljøafdelingen i kommunen, ESR-registerførere
Evt. eksterne Interessenter/ leverandører	Ejer, forsyningsselskab, kommunen selv, anden offentlig myndighed, ejendomsmægler, Danmarks Statistik, EBST, etc
Samlet gennemløbstid	
Samlet realtid	

Trin	Handling	Aktør	Kanaler (it-system, brev, blanket, telefon, samtale)	Data/dokumenter (evt. ind/ud)	Tidsforbrug (realtid)	Ventetid før igangsættelse
	Administrative ændringer i BBR på henvendelse fra ejer					
1	<p>Henvender sig med ønske om ændring: Ejeren eller ejers repræsentant henvender sig med ønske om ændringer til BBR.</p> <p>I særlige tilfælde kan henvendelserne komme fra andre myndigheder eller organisationer. Dette sker fx. i Aalborg, som har et godt samarbejde med renovationselskaberne og Odense som har et godt samarbejde med ejendomsmæglere etc. Herfra modtager BBR fx. oplysninger om lokale forhold på ejendommen. Andre myndigheder er eksempelvis brandvæsen og beredskabsmyndigheder. Særligt for beredskab: Beredskab opdager (fx. ved brand), at oplysningerne om fx nummerering ikke er korrekte. Fx. det er ikke muligt korrekt at identificere numre.</p> <p>Modtager BBR henvendelser på telefonen sker det oftest, at BBR beder ejeren eller ejerens repræsentant om at rette skriftlig henvendelse. Skriftlig henvendelse er både alm. post og e-mail.</p>	Ejer eller ejers repræsentant som fx advokat, ejendomsmægler eller byggesagkyndig	Telefon, BBR-meddelelse påført rettelse, alm. brev, mail, (hjemmeside via bbr.dk) eller personligt møde			
2	<p>Vurderer henvendelse: Ved modtagelse af henvendelse vurderes sagen. Vurderingen bygger på hvorvidt sagen indeholder: -adresseændring -byggesag (fx i forbindelse med opmåling) -olietank -afløb (gælder kun Odense) -tagbeklædning (Fx. laves et opslag i it-system (lokalplan på hjemmeside), hvor man kan kontrollere aktuelle forhold på tagkonstruktion) -areal -ESR (Fx. skal der oprettes bygning på lejet grund)</p> <p>Hvis henvendelsen drejer sig om arealet, som fx hvis ejeren mener, at han har et andet antal kvadratmeter end hvad de officielle oplysninger siger, foretages en opmåling. Denne opmåling foretages enten af en kommunalmedarbejder eller af landinspektøren. I Odense og Roskilde varetager kommunen denne opmåling, som også afholder omkostninger ved denne aktivitet. I de tilfælde hvor der ikke sker en fysisk opmåling, foretages opmålingen på baggrund af oplysninger i fysisk papirarkiv, byggesagsarkivet, BBR-arkiv, verserende byggesager, byggesagsarkiv, digitale kort.</p>	BBR	Byggesagsarkiv, BBR-arkiv, BBR, Byggesag, digitale kort, lokalplan på hjemmeside			

Valg	<p>Skal andre involveres i henvendelsen? BBR-rigisterfører vurderer om andre myndighed skal involveres.</p> <p>Hvis NEJ: Sagen involverer ikke andre, hvorefter rettelsen gennemføres umiddelbart og ny BBR-meddelelse udsendes til ejer. Herefter journaliseres/arkiveres henvendelsen.</p> <p>Hvis JA: Sagen involverer andre myndigheder - dette medfører eksempelvis at BBR-rigisterfører aktiverer processer, der er beskrevet i andre arbejdsgange: -byggesag -adresesag (både adgangsadr. og enhedsadr.) -udstyknig - ESR (kun ved bygning på lejet grund) hvor ny ejendom eksempelvis oprettes. Eller at BBR-rigisterfører gennemfører en af følgende aktiviteter: -ændring i areal - se trin 6 -olietank - se trin 7 -mangler oplysninger - se trin 8</p>	BBR				
3	<p>Registrerer rettelsen i BBR: Ændringer kan omfatte alle data-felter i BBR, hvilket omfatter ca. 100 varianter. Hvis BBR-meddelelsen ikke genereres automatisk (BBR-rigisterføreren ved dette på baggrund af den anvendte artskode/sagstype), aktiveres og printes BBR-meddelelsen manuelt.</p> <p>I langt de fleste tilfælde printer BBR-rigisterfører selv og sender via post (eller mail). Normalt returnerer BBR-rigisterfører på det medie, som kommunen også har modtaget henvendelsen på. BBR-rigisterfører registrer også i tekniske kort.</p> <p>Kanal-statistik: Glostrup: 90% sker via mail Roskilde: 50% på mail</p>	BBR-rigisterfører	BBR			
4	Sender BBR-meddelelse til ejer	BBR-rigisterfører	Mail Post			
5	<p>Arkiverer/journaliserer henvendelse: Henvendelsen og tilføjte/beregnete oplysninger journaliseres og arkiveres. Telefonhenvendelser oprettes som notat (191), som vedlægges sagen. Arkivering sker i BBR-arkiv, samt elektronisk i ESDH eller Byggesagsarkiv.</p>	BBR-rigisterfører	BBR-arkiv Byggesag ESDH			
6	<p>Kontrollerer og beregner areal: Ved ændring af arealet skal laves en kontrol ved at gennemføre en fysisk opmåling eller via beregning ved opslag i byggesagsarkiv eller Auto-CAD. Fysisk kontrol sker fx. i områder, hvor der ikke er tilstrækkeligt med materiale/dokumentation.</p> <p><i>Fysisk opmåling sker (antal/år): Odense: 200 opmålinger om året Roskilde: 20-30 stk. (kun via tegningerne i bygningsarkiverne) Glostrup: 20-30 stk.</i></p> <p>Ikke-fysiske opmålinger foretages ved opslag i tegningsmateriale fra fx byggesagsarkivet. Her laver man beregningen pga. tegningerne og kontrol-beregninger. Hvad end beregningerne er baseret på "håndregning" som fx. i Roskilde eller ved hjælp af Auto-CAD opmåling som fx. i Odense lægges kontrolberegningen på sagen og arkivers.</p>	BBR-rigisterfører (+ evt. Landinspektør eller Kommunalopmåler)	Byggesag, auto-CAD			

7	<p>Sender henvendelsen til relevant afdeling (fx miljøafdelingen):</p> <p>Olietank kan enten: -opgraves -afblændes</p> <p>Det er kommunens miljøafd. eller byggesagsafd. som forestår sagshåndteringen. Ejeren henvender sig dog ofte til BBR, da det er på BBR-meddelelsen, at ejeren er blevet gjort opmærksom på, at der foreligger en uoverensstemmelse mellem faktiske forhold og BBR.</p> <p>OBS! I Odense registrerer miljøafd. selv i BBR, så her bliver Miljø-afd. kortvarigt BBR-registerfører og bestiller selv en BBR-meddelelse til ejeren.</p>	BBR-registerfører (Odense: Miljø-afdelingen foretager registrering i BBR)	Mail ESDH Personlig henvendelse			
8	<p>Returnerer til ejer: Generelt hvis der mangler oplysninger går det tilbage til ejeren. Oplysningerne kan være meget forskellige.</p>	BBR-registerfører	Mail Post			
Administrative ændringer - enkeltfeltopdateringer på henvendelse fra 3.part						
	<p>Henvendelse fra forsyningsselskaber</p> <p>Fleere årsager kan starte denne proces, som fx henvendelse fra - Varmeforsyning - vedr. ændring af varmekilde (til naturgas eller fjernvarme) - indbefatter stillingtagen til olietank - Vandforsyning - vedr. ændring af vandkilde fra fx. privat brønd til offentlig vand - Skorstenfejer - indsender skema(er) vedr. supplerende varmekilder</p> <p>Varme- og vandoplysninger er meget vigtige, da de står på ejendomsoplysningsskemaet, som fx. indgår i ejendomssalg.</p> <p>Ændringer kan komme til BBRs kendskab, når forsyningsvirksomhederne udsender lister over ændringer: Aalborg får eksempelvis en liste fra forsyningsvirksomhederne, hvor de har registreret ændringer som er foretaget på ejendomme. Odense: Listerne bliver sendt til BBR og behandles manuelt.</p> <p>Oplysninger fra forsyningsvirksomhederne registreres i BBR, og BBR hjælper også hvis andre myndigheder / afdelinger skal involveres.</p> <p>Listerne er meget forskellige afhængigt af afsender. Forsyningsvirksomhederne sender lister over en periode, mens fx. skorstenfejeren sender de forskellige "opgørelse", hvor han har oprettet / nedlagt brændeovne / pejse mm.</p> <p>Henvendelserne kan være både telefon, mail, brev, lister på mail.</p> <p>Særligt for skorstenene: Supplerende varme er ikke vurderingsrelevant længere. Derfor har nogle kommuner ikke længere disse oplysninger. Skorstensfejeren meddeler til BBR, hvor der er oprettet og nedlagt supplerende varme.</p> <p>Særligt for renovation: Aalborg og Roskilde: Renovationsafdelingen bruger BBR-oplysninger til deres opkrævningsgebyr. I Aalborg er der samarbejde med renovationsfirmaerne, som indberetter hvis der sker ændringer i de lokale forhold. Det kan fx være at ejendomme går fra privat til erhverv.</p> <p>Fremtidigt: Ændringer kan komme fra kreditforeninger, tilstandsrapporter. Nyt BBR giver mulighed for at forsyningsselskaberne på eget initiativ kan ændre i BBR.</p>		Henvendelse fra: Vand Varme (jernvarme og naturgas) - dette er ofte to forskellige selskaber Skorstensfejer Evt. også miljøafdelingen - (afløb, jordvarme)			
1	<p>Modtager henvendelse med ændringer: Ændring af varmekilde, olietank, ændring af vandkilde fra fx. privat brønd til offentlig vand, osv.</p> <p>Listerne er meget forskellige afhængigt fra afsender. Forsyningsvirksomhederne sender lister over en periode, mens skorstenfejeren sender de forskellige "arbejdssedler", hvor han har oprettet brændeovne / nedlagt brændeovne.</p>	BBR-registerfører	Henvendelserne kan være både telefon, mail, brev, lister på mail.			

2	Vurderer hvilke bygninger på ejendommen, henvendelsen/ændringen vedrører: Eksempelvis hvis en bygning har fået tilført fjernvarme. På ejendommen er der 10 bygninger. Er fjernvarme installeret i alle 10 bygninger? For at kunne identificere bygningerne skal forsyningsvirksomhederne have adgang til de geokodede oplysninger for nøjagtigt at identificere. Hvis der ikke er geo-kodning må BBR kontakte forsyningsvirksomhederne for at få verificeret, i hvilke bygninger der er installeret fjernvarme. Fordi kommunen ikke har geo-kodning kan BBR ikke "kræve" at forsyningsvirksomhederne angiver bygningerne.	BBR-registerfører				
Valg	Tager stilling til, om der er olietank. (Odense tager desuden stilling til, om ændringen vedrører Vand) Hvis JA: Roskilde og Aalborg fortsætter processen i trin 6. Odense, Glostrup og Herlev fortsætter processen i trin 7. Hvis NEJ: Processen fortsætter som i "Administrative ændringer i BBR på henvendelse fra ejer", trin 3 ovenfor.	BBR-registerfører				
Trin 3-5	Se "administrative ændringer i BBR på henvendelse fra ejer" ovenfor.	BBR-registerfører				
6	Sender afmeldingsblanket til ejer: BBR-registerfører beder ejeren om at udfylde en blanket. Når blanketten kommer retur sker der det i Roskilde, at blanketten indkannes og at den sendes til tanksagsbehandler og BBR (der registrer data i BBR).	BBR-registerfører				
7	Registrerer varmekilde i BBR: Varmekilden registreres indledningsvis (fx. Resten af registreringerne overlades til Miljøafd.	BBR-registerfører				
8	Overdrager til Miljøafd.: Tager print af BBR-billede (kun Glostrup) og sender til Miljøafdelingen sammen med listen fra forsyningsvirksomheden (fx liste fra HNG, som indberetter at der oprettes naturgas på en ejendom).	BBR-registerfører				