

Procesbeskrivelse

Procesnavn	Ændring af lejligheder (uden byggesag)
Formål	Registrering af sammenlægning af 2 eller flere enheder efter henvendelse fra ejendoms ejer
Start	Når tilladelse til sammenlægning er givet (enten administrativ tilladelse eller politisk behandlet tilladelse)
Slut	Når registrering er gennemført. Medfører ændring af enhedsadresser.
Frekvens	
Mål (eks. service, tid, lovkrav)	Korrekt registrering af lejligheder
Processens kunder	Juridisk sekretariat
Udførende aktører	BBR, adressemyndighed, folkeregister
Evt. eksterne Interessenter/ leverandører	BBR, ESR, forsyningsvirksomheder, folkeregistret, boligstøtten m.fl.
Samlet gennemløbstid	
Samlet realtid	

Trin	Handling	Aktør	Kanaler (it-system, brev, blanket, telefon, samtale)	Data/dokumen- ter (evt. ind/ud)	Tidsforbrug (realtid)	Ventetid før igangsættelse
0	Udgangspunkt: Der er givet tilladelse					
	<p>Processen omfatter ændring af lejligheder (sammenlægning, opdeling og nedlæggelse). Processen her beskriver sammenlægning, men forløbet ved opdeling og nedlæggelse er analogt. Tilsvarende er valgt at tage udgangspunkt i, at det vedrører LEJE-lejlighed UDEN byggesag. De få ændringer er ved hhv. EJER-lejlighed og MED byggesag er markeret med tekst i diagrammet. (Hvis det kræver en byggesag at give tilladelsen, henvises i øvrigt til arbejdsgangen for Byggesag)</p> <p>Tilladelsesgiver er typisk juridisk sekretariat/byggesagsafdeling - forvaltning af boligreguleringsloven. Processen starter ved at tilladelsesgiver evt. sender til mange ud fra stor mail-liste, når tilladelse til sammenlægning er givet. På mail-listen er blandt andet folkeregister, forbrugsafgifter og BBR. Mailen indeholder information om, at der nu er givet tilladelse. I mail er der vedhæftet en tilladelsesskrivelse eller beslutningsprotokol fra byrådet.</p>					
1+B2	<p>NB. Udgangspunktet er at der er givet tilladelse Gennemser tilladelse: Vurderer materialet fra tilladelsesgiver, herunder om besked om ændring fra ejer er modtaget. Vurderer, hvis ændringsbesked ikke er modtaget, om sagen skal afvente at ændringen er udført + laver i så fald notat i BBR. Modtager besked om ændring fra ejer.</p> <p>Til grund for denne vurdering ligger en sikring af at tilladelsen udnyttes. Både besked fra ejer og fra tilladelsesgiver skal være modtaget før der fortsættes.</p> <p>Gælder ikke alle kommuner</p>	BBR				

2	Laver evt. notat i BBR og afventer til besked om ændring er modtaget. Gælder ikke alle kommuner	BBR				
3	Foretager (evt.) beregning af adgangsareal, når der er mere end 2 lejligheder på ansøgningstidspunktet. I Odense sker denne beregning kun hvis ejendommen tidligere er opmålt. Der er måske nogle kommuner, hvor arealet allerede er beregnet, inden tilladelsen gives, men det gælder ikke Roskilde.	BBR				
4	Vurderer om adresse er tilstrækkeligt oplyst, ud fra adresseringsreglerne i bekendtgørelserne om BBR-registrering. Hvis ikke kan BBR ved de "nemme" afgørelser afklare adresse selv.	BBR				
5	Afklarer endelig adresse: De "nemme" afgørelse varetages af BBR alene. De "mere komplicerede" afgørelser varetages af adressemyndigheden. Det er dog meget sjældent, at de går til adressemyndigheden - kun hvis der er tvivl f.eks. hvis der også skal laves om på tilstødende adresser med evt. tilhørende høringer.	Adressemyndighed				
6	Tjekker evt. personilmelding, hvis dette ikke er kontrolleret af tilladelsesgiver. Dette bør være på plads når tilladelsen gives, men det sker ofte i praksis, at oplysningerne ikke er komplette, hvorfor denne aktivitet er indført. Hvis personilmeldingen ikke er OK, afklares dette pr. telefon eller mail med tilladelsesgiver.	BBR				
7	Vurderer dato for ikrafttrædelse. Der må ikke indtastes i BBR før sammenlægningen træder i kraft, så hvis datoen for ikrafttrædelse er fremtidig (eller endnu ikke modtaget fra ejer), lægges sagen til at vente. Gælder ikke alle kommuner.	BBR				
8	Lægger sag i ventearkiv. Der er ingen reminder-funktion, så den enkelte kommune har forskellige metoder til at huske at tage sagen frem igen ved ikrafttrædelse. Gælder ikke alle kommuner.	BBR				
9	Lægger sag i ventearkiv. Der er ingen reminder-funktion, så den enkelte kommune har forskellige metoder til at huske at tage sagen frem igen ved ikrafttrædelse. Gælder ikke alle kommuner. NB: Hvis sammenlægningen kræver en byggesag laves en byggesag i alle kommuner	BBR				
10	Giver evt besked til folkeregister (i nogle kommuner giver tilladelsesgiver besked til folkeregister): BBR giver besked til folkeregister, plus evt. til Kort og Forsyning. BBR giver besked til Forsyningsafdeling mht. renovation. Hvis ændring vedrører en EJER-lejlighed eller erhverv gives desuden besked til ESR. Sagen arkiveres. Gælder ikke alle kommuner. I Odense udarbejdes månedligt statistikker.	BBR	Foregår via mail, print eller telefon			