

Procesbeskrivelse

| | |
|---|--|
| Procesnavn | Udstykning og andre matrikulære ændringer |
| Formål | Formålet er at sikre en retvisende registrering af BBR-data (korrekt placering af bygning på rigtigt matrikelnummer) |
| Start | En matrikulærsag starter når landsinspektøren sender sagen (2 start muligheder: kommunen ejer jord og laver en udstykning + ordinære udstykningsager hvor en landsinspektøren sender sagen). Særligt for København: København har egen landsinspektør, hvorfor arbejdet med at udarbejde ansøgningen/den skematiske redegørelse i København foregår i kommunens regi. Denne opgave er dog ikke beskrevet her. |
| Slut | Når registreringen er foretaget i BBR og KRR |
| Frekvens | |
| Mål (eks. service, tid, lovkrav) | |
| Processens kunder | |
| Udførende aktører | 1) Landsinspektør (kortbilag + skematisk redegørelse) 2) Udstykningskontrolør 2) Adressemyndighed 4) ESR 5) Kort og Matrikelstyrelsen (KMS) 6) BBR 7) KRR 8) Kort 9) Parter i stjernehøring (interne) 10) Ejer |
| Evt. eksterne interessenter/ leverandører | |
| Samlet gennemløbstid | |
| Samlet realtid | |

| Trin | Handling | Aktør | Kanaler (it-system, brev, blanket, telefon, samtale) | Data/dokumenter (evt. ind/ud) | Tidsforbrug (realtid) | Volumen |
|------|---|----------------------------------|---|----------------------------------|--------------------------|---------|
| | <p>Processen initieres ved, at kommunen (udstykningskontrolløren) modtager en ansøgning (skematisk redegørelse om ændring i ved matriklen) fra en landsinspektør (matrikulærsag). Bemærk: Matriklen er ikke et stykke jord, men et register, som administreres af KMS. Den skematiske redegørelse er gennemgående i hele forløbet. I det følgende skelnes mellem Udstykning og Sammenlægning. For Københavns Kommune og muligvis andre kommuner er arbejdsgangen anderledes.</p> | | | | | |
| | Udstykning | | | | | |
| 1 | <p>Foretager stjernehøring: Kommunen skal kontrollere ved stjernehøring at lovgrundlaget er OK - dvs. om fx. love om planlægning, offentlig vej, privat fællesvej, bygge-loven, forurenede jord er overholdt. Stjernehøring gennemføres ift. kommunens afdelinger som fx. Byg, Plan, Vej, Forsyning og miljø. Stjernehøring foretages via ESDH, mail, post ved at fremsende kopi af den matrikulære sag. Matrikulære sag erstattes på sigt af it-systemet MIA (Matrikulær Informations og Ajoursystem). Selve høringsprocessen er ikke beskrevet her. Hvis høringen viser, at lovgrundlaget ikke er OK returneres sagen til landsinspektør, til omarbejdelse.</p> | Udstykningskontrolør | ESDH, mail, intern post, it-systemet MIA (Matrikulær Informations og Ajoursystem) | | | |
| 2 | <p>Vurderer behov for ny adresse: ESR kan ikke oprette uden at adressen er tildelt, derfor er der behov for en nøjagtig, korrekt adresse. Hvis denne adresse ikke findes, skal den skematiske redegørelse beriges med oplysningen, inden processen kan fortsætte. Hvis der er behov for ny adresse: Henvielse til anden arbejdsgang: Fastsætte adgangsadresse.</p> | Udstykningskontrolør | | | | |
| 3 | <p>Fastsætter adresse: Hvis der er behov for ny adresse, fastsætter adressemyndigheden den nye adresse (se arbejdsgang Fastsætte adgangsadresse), og denne adresse påføres den skematiske redegørelse. Dette kan foregå via papirgang, mail, tif. Variant for København: har eget skema incl. adresse, som benyttes fremfor den skematiske redegørelse.</p> | Adr-myndighed | Skema, Tlf og mail. | | | |
| 4 | <p>Vurderer behov for nyt ejendomsnummer: Hvis der skal opstå ny ejendom skal der være nyt ejendomsnummer.</p> | Udstykningskontrolør | | | | |
| 5 | Tildeler ejendomsnr og opretter i ESR. | ESR | ESR | | | |
| 6 | <p>Returnerer skema med oplysninger: Returnerer til landsinspektøren (incl. adresse, afkrydsningsfelter for diverse høringer, ejendomsnr.). Skemaet skal nu være komplet, og er et endelig godkendt skema. Afkrydsningsfelter "Grøn erklæring" viser at lovgivningen er overholdt. Giver evt. orientering til BBR. Dette, hvis det er bebygget skal der orienteres til BBR, eller der er byggesag.</p> | Udstykningskontrolør | Skema | | | |
| 7 | <p>Laver evt. registreringsforberedelse: Vurderer om BBR er involveret. Hvis JA - så lægges den i arkiv. Hvis NEJ - smides den ud. BBR er involveret, hvis der er bebygget eller der er byggesag på.</p> | BBR, ESR og Udstykningskontrolør | | | | |
| 8 | <p>Indsender ansøgning til KMS: Landsinspektøren indsender den samlede ansøgning (inkl. tilladelser fra andre myndigheder). Landsinspektøren sender til Kort og Matrikel Styrelsen som undersøger om kommunen har overholdt gældende lovgivning og bestemmelser.</p> | Landsinspektør | Ansøgningsbrev. | | | |

| | | | | | | |
|----------------------|---|-----|---|--|--|--|
| 9 | <p>Approberer og opdaterer Matriklen: KMS ajourfører Matriklen, og dette afføder en natlig ajourføring af ESR. KMS giver besked til - landsinspektør - kommunen - tinglysningskontoret Beskeden til kommunen er en registreringsmeddelelse med ejendomsnummer som identifikationsnøgle (papir eller mail, afhængig af aftalen med den enkelte kommune). Herefter er KMS's opgave afsluttet. Opkræver gebyr hos landsinspektør.</p> | KMS | <p>Register Matriklen Registreringsmeddelelse (sendes som papir eller mail) Natlig batch-ajourføring af ESR</p> | | | |
| 10 | <p>Godkender opdatering: ESR gennemgår de relevante skærm billeder, og godkender opdateringen. Gemmer meddelelsen fra KMS i ESR-arkiv/ESDH. ESR modtager en email med registreringsmeddelelse der fortæller at der er sket opdatering. Efter et par dage opdateres ESR af KMD.</p> | ESR | ESR ESDH+ESR-arkiv | | | |
| 11 | <p>Giver besked til BBR: ESR giver besked til BBR med kopi af registreringsmeddelelsen. Besked gives desuden til adressemyndighed, der så videreformidler adressebesked til relevante (se trin 7 i diagram Fastsætte adgangadresse)</p> | ESR | Kopi af registreringsmeddelelsen | | | 40% skal have nyt ejendomsnummer, 60% skal ikke have nyt |
| 12 | <p>Opdaterer BBR: Hvis nyt ejendomsnr, opdateres BBR. Dette afføder en automatisk online opdatering af KRR. Evt. afsendelse af BBR-meddelelse til ejer afsendes automatisk fra BBR. Hvis ikke nyt ejendomsnr (dvs. samme ejendomsnr, ved flytning af bygninger på samme ejendomsnr) sker opdateringen i KRR (manuelt) (trin 13). Der sker ingen opdatering i BBR.</p> | BBR | BBR og KRR BBR-ejermeddelelse | | | |
| 13 | <p>Opdaterer KRR: KRR skal opdateres manuelt, hvis ikke BBR opdateres (se trin 12).</p> | | KRR | | | |
| 14 | Giver besked til ESR. | | Telefon, mail, | | | |
| Sammenlægning | | | | | | |
| | <p>Trinene er næsten som ved udstykning, dog med følgende ændringer/tilføjelser: For Københavns Kommune og muligvis andre kommuner er arbejdsgangen anderledes.</p> | | | | | |
| 12 | <p>Opdaterer BBR Hvis der er bygninger på ejendommen opdateres BBR. Dette afføder en automatisk online opdatering af KRR. BBR-meddelelse til ejer afsendes automatisk fra BBR. Hvis der ikke er bygninger på ejendommen, slutter processen her. Dette afføder en automatisk online opdatering af KRR. BBR-meddelelse til ejer afsendes automatisk fra BBR.</p> | BBR | BBR og KRR BBR-ejermeddelelse | | | |