

Procesbeskrivelse

Procesnavn	Registrering af opdeling af ejerlejligheder
Formål	At sikre en retvisende registrering af ejerlejligheder Retvisende data i BBR/kvalitetssikring af BBR data
Start	Fra udarbejdelse af fortegnelse over ejerlejligheder
Slut	Til indberetning i BBR (og ajourføring af kort)
Frekvens	x 1000 pr. år
Mål (eks. service, tid, lovkrav)	Lovkrav om registrering (Hhv. "Udstykningslov" og "Ejerlejlighedslov")- Mål om datakvalitet - Ingen tids- eller servicemæssig mål
Processens kunder	Ejer
Udførende aktører	Landinspektør, Tinglysning, ESR, BBR
Evt. eksterne Interessenter/ leverandører	(Tinglysning)
Problemområder	Opleves som besværligt område, især problemstilling omkring arealberegning
Deltagere på møde	

Trin	Handling	Aktør	Kanaler (it-system, brev, blanket, telefon, samtale)	Data/dokumen-ter (evt. ind/ud)	Tidsforbrug (realtid)	Ventetid før igangsættelse
	OVERORDNET PROCES					
1	Udarbejder fortegnelse over ejerlejligheder	Landinspektør	papir	Fortegnelse (papir)		
2	Sender til Tinglysning	Landinspektør	Brev	Fortegnelse (papir)		
3	Tinglyser	Tinglysning	papir	Tinglyst fortegnelse (papir)		
4	Sender til ESR (+BBR)	Tinglysning	papir	Tinglyst fortegnelse (papir)		
5	Opretter ejerlejligheder som ejendomme incl. ejendomsnr.	ESR	papir + ESR	Tingslyst fortegnelse med ejd. Nr. (papir med håndskrevne ejendomsnumre)		Få dage til flere måneder

6	Vurderer og registrerer ejendomsnr. På de enkelte enheder og sender BBR-ejermeddelelse til ejer	BBR	BBR, brev	BBR ejermeddelelse		
BBR PROCES (trin 6 foldet ud)						
7	Modtager og vurderer fortegnelse incl. kort/tegninger	BBR				
8	Hvis data er OK foretages arealberegning (hvis dette foretages af kommunen - er tilfældet hos alle undtagen Aalborg - i Aalborg gennemføres arealberegning af Landinspektør og man kan gå direkte til trin 9: Indberetning i BBR) Når data ikke god nok er fejlkatagorie; adresser, anvendelse og arealer	BBR	Excel system C191 - kladepapir (udskrift fra BBR) + skrives på kladde gemmes i arkiv for at have historik			
9	Indberetning i BBR	BBR	BBR			Fra få minutter til 1 dag
10 og 11	Hvis man har digitale kort - og hvis man kontrollerer kort - foretages et tjek af, at oplysningerne stemmer med kort. Hvis ikke, rettes det (eller der gives besked til kortansvarlig).	BBR	Digitale kort			
12	Hvis data ikke er OK skal de rettes. Dette kan gennemføres som følgende varianter (trin 12 og 13): 1) Registerfører ajourfører selv data på baggrund af andre kilder Roskilde ajourfører selv - og data er ikke OK i max 5% af sagerne. Odense ajourfører selv - og data er ikke OK i max 10% af sagerne København oplever ikke problemet, da man har egen landinspektør	BBR				
13	Modtager returneret fortegnelse: 2) Fortegnelser returneres til landinspektør, som retter data (Hvilke fejl er der tale om?) Aalborg returnerer - og gør det i max. 25% af sagerne Dette gælder ikke alle kommuner!	Landinspektør				
14	Besked til ESR fra Landinspektør (2-5%) Besked til kommunen	ESR				